

# दक्षिण बिहार केन्द्रीय विश्वविद्यालय

## CENTRAL UNIVERSITY OF SOUTH BIHAR

(Established under Central Universities Act, 2009)

SH-7, Gaya – Panchanpur Road, Village – Karhara

Post – Fatehpur (Nepa), P.S. – Tekari, District – Gaya (Bihar) Pin- 824236

### MINUTES OF THE 2<sup>nd</sup> MEETING OF THE INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

Date: 22<sup>nd</sup> October, 2020 Time: 02:30 P.M.

Venue: CUSB Conference Hall, Administrative Building, Panchanpur, Gaya, Bihar

#### Members Present

- |      |   |   |                    |
|------|---|---|--------------------|
| (1)  | Prof. Venktesh Singh, Coordinator, IQAC   | - | <b>Coordinator</b> |
| (2)  | Prof. Sanjay Prakash Srivastava, Deptt. of Law & Governance, CUSB               | - | Member             |
| (3)  | Prof. Atish Prashar, Dean of Student Welfare, CUSB                              | - | Member             |
| (4)  | Prof. Umesh Kumar Singh, Deptt. of Environmental Science, CUSB                  | - | Member             |
| (5)  | Dr. Budhendra Kumar Singh, Associate Professor, Deptt. of Physics, CUSB         | - | Member             |
| (6)  | Dr. Sunit Kumar, Associate Professor, Deptt. of Statistics, CUSB                | - | Member             |
| (7)  | Dr. Ram Pratap Singh, Associate Professor, Deptt. of Life Science, CUSB         | - | Member             |
| (8)  | Dr. Aditya Mohanty, Assistant Professor, Deptt. of Development Studies, CUSB    | - | Member             |
| (9)  | Dr. Digvijay Singh, Assistant Professor, Deptt. of Law & Governance, CUSB       | - | Member             |
| (10) | Dr. Tarun Kumar Tyagi, Assistant Professor, Deptt. of Teacher Education, CUSB   | - | Member             |
| (11) | Dr. Chetna Jaiswal, Assistant Professor, Deptt. of Psychological Sciences, CUSB | - | Member             |
| (12) | Mrs. Rashmi Tripathi, Controller of Examinations, CUSB                          | - | Member             |
| (13) | Dr. Pramod Kumar Singh, Librarian, CUSB   | - | Member             |
| (14) | Mr. Kumar Kaushal, Dy. Registrar – II, CUSB                                     | - | Member             |

At the outset the Coordinator welcomed all the members of Internal Quality Assurance Cell (IQAC) of the University. He also informed the members the University is to complete the 1<sup>st</sup> cycle of NAAC assessment in May 2021 and we have to initiate the process of going for the 2<sup>nd</sup> cycle of NAAC Assessment.

After this the agenda items were taken:-

**Agenda No. 01/IQAC-02/20** To discuss the creation of Alumni database and make it functional.

**Resolution** The team members agreed upon the need for such database. The coordinator detailed the need for such database in order to provide an active platform to promote mutually beneficial interaction and networking of Alumni and CUSB. In the current scenario, the department are facing difficulties to collect information of all the Alumni of CUSB, especially, for students who have passed out beyond last 2 years. After the panel discussion, it is suggested to have a dedicated webpage to keep a track record of all the alumni along with their professional career record. Moreover, such database should also be maintained at department level for effortless compilation of alumni record during the preparation of AQAR in subsequent year. It is suggested to notify all the department to follow such steps to create and maintain a fully functional database at department.



टीम के सदस्यों ने इस तरह के डेटाबेस की आवश्यकता पर सहमति व्यक्त की। समन्वयक ने इस तरह के डेटाबेस की आवश्यकता के लिए पूर्वलाभकारी बातचीत और नेटवर्किंग के लिए एक सक्रिय मंच प्रदान करने के लिए इस तरह के डेटाबेस की आवश्यकता को विस्तृत किया। वर्तमान परिदृश्य में, विभाग को विशेष रूप से CUSB के सभी पूर्व छात्रों की जानकारी एकत्र करने में कठिनाइयों का सामना करना पड़ रहा है, विशेषकर उन छात्रों के लिए जो पिछले 2 वर्षों से आगे निकल गए हैं। पैनल चर्चा के बाद, अपने व्यावसायिक कैरियर रिकॉर्ड के साथ सभी पूर्व छात्रों का ट्रैक रिकॉर्ड रखने के लिए एक समर्पित वेबपेज रखने का सुझाव दिया गया है। इसके अलावा, इस तरह के डेटाबेस को बाद के वर्ष में AQAR की तैयारी के दौरान पूर्व छात्रों के रिकॉर्ड के सहज संकलन के लिए विभाग स्तर पर बनाए रखा जाना चाहिए। विभाग में पूरी तरह कार्यात्मक डेटाबेस बनाने और बनाए रखने के लिए इस तरह के चरणों का पालन करने के लिए सभी विभाग को सूचित करने का सुझाव दिया गया है।

#### **Agenda No. 02/IQAC-02/20**

To create dedicated webpage of IQAC on University Website.

#### **Resolution**

The current university website has a page where the submitted AQAR and/or other relevant information/supporting documents is being upload. However, the page in its current form does not give details of IQAC and its functioning. In this regard, all the members of the IQAC team agreed upon requesting the competent authority for facilitating the creation of such dedicated page in consultation with the IT department.

वर्तमान विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर एक पृष्ठ है जहाँ प्रस्तुत AQAR और / या अन्य प्रासंगिक जानकारी / सहायक दस्तावेज अपलोड किए जा रहे हैं। हालांकि अपने वर्तमान रूप में पृष्ठ IQAC और इसके कामकाज का विवरण नहीं देता है। इस संबंध में, आईक्यूएसी टीम के सभी सदस्यों ने आईटी विभाग के परामर्श से इस तरह के समर्पित पेज के निर्माण के लिए सक्षम प्राधिकारी से अनुरोध करने पर सहमति व्यक्त की।

#### **Agenda No. 03/IQAC-02/20**

To prepare AQAR for the Academic Year 2018-19.

#### **Resolution**

The members suggested to notify the heads of the departments and all the faculty members to timely provide the relevant information for timely compilation of the AQAR for year 2018-19. It is also suggested for creation of a Google form for collecting relevant information to compile the AQAR as earliest.

सदस्यों ने वर्ष 2018-19 के लिए AQAR के समय पर संकलन के लिए प्रासंगिक जानकारी प्रदान करने के लिए विभागों के प्रमुखों और सभी संकाय सदस्यों को समय पर सूचित करने का सुझाव दिया। AQAR को जल्द से जल्द संकलित करने के लिए प्रासंगिक जानकारी एकत्र करने के लिए एक Google फॉर्म बनाने के लिए भी सुझाव दिया गया है।

#### **Agenda No. 04/IQAC-02/20**

To discuss steps to enhance the number of project proposal and Research output.

#### **Resolution**

The members suggested to call a meeting with all the faculty member to discuss their problems related to running the projects. In addition, the members requested coordinator to orient the faculty members for writing proposals in the current thrust areas and submit it for funding to various Government/Private agencies. Moreover, the member suggested to make it mandatory for publishing articles in reputed SCI journals following UGC regulations and to facilitate such faculty by providing them letter of appreciation and/or awards



along with consideration for promotion by CAS. It is also suggested to amend the regulation for running the project for minimizing administrative complications in running the project and utilization of sanctioned fund following GFR and other rules.


सदस्यों ने परियोजनाओं को चलाने से संबंधित उनकी समस्याओं पर चर्चा करने के लिए सभी संकाय सदस्य के साथ बैठक बुलाने का सुझाव दिया। इसके अलावा, सदस्यों ने समन्वयक से अनुरोध किया कि वे संकाय सदस्यों को वर्तमान जोर क्षेत्रों में प्रस्ताव लिखने के लिए उन्मुख करें और इसे विभिन्न सरकारी / निजी एजेंसियों को वित्त पोषण के लिए प्रस्तुत करें। इसके अलावा, सदस्य ने यूजीसी के नियमों का पालन करते हुए प्रतिष्ठित एससीआई पत्रिकाओं में लेख प्रकाशित करने के लिए इसे अनिवार्य बनाने और कैस द्वारा पदोन्नति के लिए विचार के साथ-साथ उन्हें विनियोग पत्र और / या पुरस्कार प्रदान करके इस तरह के संकाय की सुविधा देने का सुझाव दिया। जीएफआर और अन्य नियमों का पालन करते हुए परियोजना को चलाने में प्रशासनिक जटिलताओं को कम करने और स्वीकृत निधि के उपयोग के लिए परियोजना को चलाने के लिए विनियमन में संशोधन करने का भी सुझाव दिया गया है।


**Agenda No. 05/IQAC-02/20** Any other item with the permission of the Chair.

**Resolution** The coordinator asked the members to discuss any items relevant to above agenda which is not included the current discussion. The members asked the Chair to designate at least one member who will be responsible for the compilation by dividing the sections in AQAR form. The Chair agreed to it and instructed to map the sections to each members for timely submission of AQAR for 2018-19.

समन्वयक ने सदस्यों को उपरोक्त एजेंडे से संबंधित किसी भी आइटम पर चर्चा करने के लिए कहा, जो वर्तमान चर्चा में शामिल नहीं है। सदस्यों ने अध्यक्ष से कम से कम एक सदस्य को नामित करने के लिए कहा, जो कि AQAR रूप में अनुभागों को विभाजित करके संकलन के लिए जिम्मेदार होगा। अध्यक्ष ने इसके लिए सहमति व्यक्त की और 2018-19 के लिए AQAR को समय पर प्रस्तुत करने के लिए प्रत्येक सदस्यों को अनुभागों को मैप करने का निर्देश दिया।

The meeting ended with vote of thanks

  
(Prof. Venktesh Singh)  
Coordinator, IQAC

  
(Prof. H. C. S. Rathore)  
Vice Chancellor & Chairperson, IQAC

